

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 ANTONIO SALVETTI COLLE DI VAL D'ELSA (SI)</b>  Via XXV Aprile, 9 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)  Tel. 0577/921372 - 0577/924649 - Fax 0577/901823  E-Mail: siic827005@istruzione.it dirprimocolle@tiscali.it  Posta certificata: siic827005@pec.istruzione.it Web: www.primocolle.it  C.F. 91025360529 Codice Ufficio: UF6ZE2</p>	
---	---	---

*Sede provvisoria degli uffici Segreteria e Direzione: Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)*

	<p align="center"><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>    <b>2014-2020</b></p>	 <p align="center">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  Dipartimento per la Programmazione  Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  Ufficio IV</p>
---	---	---

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - "A. SALVETTI"-COLLE DI VAL D'ELSA  
**Prot. 0006747 del 23/03/2022**  
IV-5 (Uscita)

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI  
ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA  
**ADRIANA CONTI**  
SEDE

**OGGETTO: Incarico all'Assistente Amministrativo Adriana Conti per il progetto relativo all'avviso pubblico prot.n. 20480 del 20 luglio 2021- PON FESR - "Cablaggiostrutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".**  
**Codice progetto:13.1.1A-FESR PON-TO-2021-296**  
**CUP: C49J21009780006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.e ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il D I 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso del Ministero dell'Istruzione AOODGEFID 20480 del 20/07/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggiostrutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;
- VISTA** la candidatura n. 1063359 inoltrata da questo Istituto in data 08-09-2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 23/09/2021 n. 8, di approvazione del PON 20480 del 27/07/2021 - “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 ANTONIO SALVETTI COLLE DI VAL D'ELSA (SI)</b> Via XXV Aprile, 9 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) Tel. 0577/921372 - 0577/924649 - Fax 0577/901823 E-Mail: siic827005@istruzione.it dirprimocolle@tiscali.it Posta certificata: siic827005@pec.istruzione.it Web: www.primocolle.it C.F. 91025360529 Codice Ufficio: UF6ZE2	
---	---	---

*Sede provvisoria degli uffici Segreteria e Direzione: Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)*

	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>			<small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small>
<b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b>				

- VISTA** la comunicazione di autorizzazione al finanziamento prot. n. Prot. n. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 del Ministero dell'Istruzione, con la quale è stata assegnata a questa Istituzione la somma di € 55.674,71 per la realizzazione dell'intero progetto;
- VISTO** l'assegnazione del CUP C49J21009780006 al progetto 13.1.1A-FESR PON-TO-2021-296 Cablaggio strutturato e sicuro all'internodegli edifici scolastici;
- VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 verbale n. 11 del 06/09/2021;
- VISTO** il piano delle attività del personale ATA da cui risulta che l'assistente in oggetto esplica la sua attività nel settore Bilancio, denunce contributive, compensi al personale;

### DECRETA

all'Assistente Amministrativa Sig.ra Adriana Conti (C.F. CNTDRN67B66C847L), in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico a svolgere attività di supporto amministrativa aggiuntivo, per l'anno scolastico 2021/2022 per la realizzazione del seguente progetto:

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto / codice	CUP	Importo Progetto
13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"	13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali.	Cablaggio strutturato e sicuro all'internodegli edifici scolastici 13.1.1A-FESR PON-TO-2021-296	C49J21009780006	€ 55.674,71

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 ANTONIO SALVETTI COLLE DI VAL D'ELSA (SI)</b> Via XXV Aprile, 9 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) Tel. 0577/921372 - 0577/924649 - Fax 0577/901823 E-Mail: siic827005@istruzione.it dirprimocolle@tiscali.it Posta certificata: siic827005@pec.istruzione.it Web: www.primocolle.it C.F. 91025360529 Codice Ufficio: UF6ZE2	
---	---	---

*Sede provvisoria degli uffici Segreteria e Direzione: Via Volterrana, 2 - 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)*

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 <b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
<b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b>				

Per un compenso pari a € 250,14 lordo stato come dalla seguente tabella:

	N. ORE	COSTO H	LORDO DIP	LORDO STATO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	13	€ 14,50	€ 188,50	€ 250,14

L'assistente amministrativo Adriana Conti provvede a:

- Predispone, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, CIG per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto.

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo, saranno imputate alla voce di costo Gestione (previste nell'articolazione dei costi del Progetto), e saranno retribuite a seguito accredito del finanziamento da parte degli organi competenti e in misura proporzionale ad essi, previa verifica delle ore svolte, attestata con firme sulla time card.

L'incarico decorre dall'08 settembre 2021 fino al termine delle attività progettuali.  
Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Danila De Angelis**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'D.Lg. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.